

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Приказу УФССП России по Москве

от 13/03/12 № 212

**Регламент работы Общественного совета при Управлении Федеральной
службы судебных приставов по Москве**

I. Общие положения

Настоящий Регламент в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 4 августа 2006 г. № 842 «О порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, федеральных службах и федеральных агентствах, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, при федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим федеральным министерствам» и поручением Федеральной службы судебных приставов от 06.07.2007 № 12107-7232-НВ «О создании общественных советов при территориальных органах ФССП России» устанавливает правила внутренней организации, процедуры и порядок деятельности Общественного совета при Управлении Федеральной службы судебных приставов по Москве (далее – Совет) по осуществлению своих полномочий.

Правовая основа деятельности Совета

1. Правовую основу создания и деятельности Совета составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства юстиции Российской Федерации и Федеральной службы судебных приставов.

2. При осуществлении своих полномочий Совет непосредственно взаимодействует с Управлением Федеральной службы судебных приставов по Москве (далее — Управление) в целях учета потребностей и интересов граждан Российской Федерации – жителей Москвы, защиты их прав и свобод, а так же прав общественных объединений при формировании и реализации государственной политики в сфере принудительного исполнения судебных актов и актов других органов, предусмотренных федеральным законом об исполнительном производстве, обеспечения установленного порядка деятельности судов, а также в целях осуществления общественного контроля за деятельностью Управления.

III. Состав, полномочия и порядок деятельности руководящих органов Совета

Руководящие органы Совета

1. К руководящим органам Совета относятся: председатель Совета; Президиум Совета; рабочие группы Совета; ответственный секретарь Совета.
2. В состав рабочих групп Совета могут входить члены Совета, представители общественных объединений и иные граждане, привлеченные к работе Совета.

Порядок избрания председателя Совета

1. Председатель Совета избирается из числа членов Совета открытым голосованием на первом заседании Совета. Совет может принять решение о проведении тайного голосования.
2. Кандидаты на должность председателя Совета выдвигаются членами Совета. Каждый член Совета вправе предложить только одну кандидатуру.
3. Член Совета, выдвинутый для избрания на должность председателя Совета, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.
4. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность председателя Совета, за исключением лиц, взявших самоотвод.
5. Член Совета считается избранным председателем Совета, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Совета, присутствовавших на заседании.
6. Решение об избрании председателя Совета оформляется протоколом.
7. Председатель Совета избирается на срок его полномочий в качестве члена Совета.
8. Вопрос о досрочном освобождении председателя Совета от должности рассматривается Советом либо по его личному заявлению, либо по предложению более одной пятой членов Совета. Решение об освобождении председателя Совета от должности принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Совета, принявших участие в голосовании.

Председатель Совета

1. Председатель Совета: ведает вопросами внутреннего распорядка Совета; организует работу Совета и председательствует на его заседаниях; формирует проект повестки дня заседания Совета, направляет членам Совета проект повестки дня заседания Совета; подписывает решения и иные документы, принятые Советом, а также запросы, обращения, приглашения и прочие документы в целях реализации полномочий Совета; готовит к рассмотрению на заседании Совета поступившие в Совет предложения и иные документы; направляет поступившие в Совет

документы в рабочие группы Совета в соответствии с вопросами их ведения; дает отдельные поручения членам Совета по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2. Председатель Совета или по его поручению член Совета представляет на заседаниях Совета информацию о деятельности Совета за истекший период со дня предыдущего заседания Совета.

Президиум Совета

1. Президиум Совета формируется Советом из числа своих членов.

2. Президиум Совета:

- осуществляет оперативное решение вопросов, связанных с деятельностью Совета в перерывах между заседаниями Совета;
- координирует деятельность рабочих групп Совета;
- реализует иные функции, возложенные на него Советом;
- дает отдельные поручения членам Совета по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Ответственный секретарь Совета

1. Ответственный секретарь Совета выбирается Советом.

2. Вопрос о досрочном освобождении Ответственного секретаря Совета от должности рассматривается по предложению более одной пятой членов Совета.

3. Решение об освобождении ответственного секретаря Совета от должности принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Совета.

4. Ответственный секретарь Совета:

- обеспечивает подготовку и проведение заседаний Совета;
- направляет членам Совета проект повестки заседания Совета;
- подписывает совместно с председательствующим на заседании решения и иные документы, принятые Советом, а также запросы, обращения, приглашения и прочие документы в целях реализации полномочий Совета;
- готовит к рассмотрению на заседании поступившие в Совет документы;
- направляет поступившие в Совет законопроекты и иные документы в рабочие группы Совета в соответствии с вопросами их ведения;
- обеспечивает размещение информации в средствах массовой информации;

5. Обязанности ответственного секретаря Совета утверждаются председателем Совета.

III. Порядок участия членов Совета в его деятельности

Принципы и условия деятельности членов Совета

1. Член Совета принимает личное участие в его работе. В случае невозможности участия в заседании член Совета информирует об этом председателя

или ответственного секретаря Совета не менее чем за сутки до его проведения. Не допускается делегирование своих полномочий другим лицам, не входящим в состав Совета. Свое мнение по выносимым на обсуждение Совета вопросам, в случае невозможности участия в нем член Совета может направить председателю Совета в письменной форме. При голосовании по рассматриваемому вопросу его мнение учитывается на общих основаниях.

2. При исполнении своих полномочий в Совете его члены: обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Совета; осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах.

Права и обязанности члена Совета

1. Член Совета имеет право: свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Совета; участвовать в прениях на заседаниях Совета, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами, предоставленными членам Совета в соответствии с Положением о Совете, настоящим Регламентом; обращаться с вопросами к представителям Управления, иным лицам, приглашенным на заседание Совета; знакомиться со стенограммами заседаний Совета, иными документами Совета.

2. Член Совета обязан: принимать личное участие в работе заседаний Совета; в случае невозможности по уважительной причине присутствовать на заседании Совета, заседании Президиума Совета, рабочей группы до начала заседания, проинформировать соответственно председателя Совета, ответственного секретаря Совета или руководителя рабочей группы.

IV. Формы, сроки и порядок проведения заседаний Совета

Формы проведения заседаний Совета

1. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. Порядок проведения внеочередных заседаний устанавливается настоящим Регламентом.

2. Внеочередное заседание Совета может быть проведено по решению председателя Совета, по предложению руководителя Управления или по инициативе более одной трети от общего числа членов Совета. Инициатор внеочередного заседания Совета вносит на рассмотрение председателя Совета перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним. Председатель Совета по согласованию с руководителем Управления определяет порядок работы внеочередного заседания Совета и назначает его дату.

Порядок формирования плана работы Совета

1. План работы Совета формируется исходя из предложений членов Совета и согласовывается с руководителем Управления.
2. В план работы Совета включаются повестки дня заседаний Совета, а также другие мероприятия.
3. Предложения о внесении изменений в план работы представляются председателю Совета в письменной форме отдельными членами Совета.

Порядок проведения заседаний Совета

1. Члены Совета о дате и повестке дня заседания Совета и рассматриваемых на нем вопросах уведомляются ответственным секретарем Совета не позднее 7 дней до его проведения. Проекты решений Совета и иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Совета, готовятся и направляются членам Совета не позднее, чем за 5 дней до их рассмотрения на заседании Совета.
2. Заседание Совета, как правило, открывает и ведет председатель Совета. Заседание Совета правомочно, если в работе заседания Совета, Президиума Совета или Комиссии Совета принимают участие не менее половины членов их состава.
3. Повестка заседания может быть дополнена или изменена по предложениям членов Совета. Предложения о дополнении или изменении порядка работы (повестки дня) заседания Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
4. В случае возникновения разногласий при обсуждении проектов решений Совета в ходе пленарного заседания большинством голосов может быть создана согласительная комиссия. Согласительная комиссия дорабатывает текст проекта решения Совета с учетом предлагаемых членами Совета изменений и дополнений и вносит его на рассмотрение очередного заседания Совета.

Права и обязанности председательствующего на заседании Совета

1. Председательствующий на заседании Совета имеет право: предупреждать выступающих об отклонении от темы выступления, а при повторном нарушении лишать их слова; указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений законодательства Российской Федерации, настоящего Регламента;
2. Председательствующий на заседании Совета обязан: руководить общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой заседания; предоставлять слово для выступления в порядке поступления зарегистрированных заявок в соответствии с повесткой и Регламентом Совета, либо в ином порядке, определенном решением Совета; предоставлять слово вне утвержденного порядка работы заседания Совета только для внесения процедурных вопросов, замечаний по порядку ведения заседания; ставить на голосование каждое предложение членов Совета в порядке поступления; проводить открытое голосование и оглашать его результаты; контролировать ведение

протоколов и стенограмм заседаний Совета, подписывать указанные протоколы.

3. Если председательствующий считает необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он записывается для выступления в общем порядке.

Порядок участия приглашенных и иных лиц в заседаниях Совета

По решению Совета, председателя Совета, руководителя Управления на заседания Совета могут быть приглашены представители государственных органов, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Советом вопросам. Представители средств массовой информации могут присутствовать на заседаниях Совета по приглашению Совета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок выступлений на заседаниях Совета

1. Член Совета выступает на заседаниях в порядке, определенном председательствующим.

2. Каждый член Совета должен придерживаться темы и выделенного времени на обсуждаемый вопрос.

3. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Совета председательствующий может продлить время выступления.

4. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены либо по истечении отведенного времени, установленного Советом, либо по решению членов Совета.

5. Члены Совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью тексты выступлений к протоколу заседания Совета.

Порядок проведения голосований Совета

Решения Совета на его заседаниях принимаются, как правило, открытым голосованием. Тайное голосование может проводиться по решению Совета, принимаемому большинством голосов.

Порядок принятия Советом решений

Решения Совета, в том числе и по процедурным вопросам, принимаются большинством голосов от общего числа членов Совета, присутствующих на заседании.

Виды и порядок оформления решений Совета

1. Во время заседаний Совета ведутся аудиозаписи с последующим оформлением протокола. Протокол подписывается председателем Совета и представителем руководства Управления. В случае отсутствия на заседании председателя Совета протокол подписывается председательствующим на заседании. Подписанные протоколы заседаний Совета могут быть размещены в средствах массовой информации.

2. По результатам рассмотрения вопросов повестки заседания Совета могут быть приняты решения Совета в виде постановлений, заключений, предложений и обращений. Решения Совета могут быть направлены для исполнения (рассмотрения) по компетенции в виде выписок из протоколов, которые подписываются председателем Совета.

3. Оформленные протоколы заседаний Совета и рабочих групп (в подлинниках), а также сопроводительные материалы хранятся в архиве Совета.

Поручения Совета

1. Для подготовки обсуждения вопроса Совет или Президиум Совета вправе дать поручения рабочим группам или отдельным членам Совета. Такие поручения даются по предложению председательствующего на заседании Совета, Президиума Совета, рабочих групп, группы членов Совета или отдельных членов Совета.

2. Текст поручения, внесенный в письменной форме и подписанный инициатором, оглашается на заседании Совета.

3. При наличии возражений предложение о даче поручения ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов от числа членов Совета, принявших участие в голосовании.

4. Поручение оформляется протоколом. Выписка из протокола в течение трех рабочих дней направляется исполнителям, которые не позднее, чем через 30 дней (или в иной установленный в протоколе срок) со дня получения поручения информируют председателя Совета о результатах его выполнения. Председатель Совета на очередном заседании доводит эту информацию до сведения членов Совета.

V. Порядок прекращения и приостановления полномочий членов Совета

Основания для прекращения и приостановления полномочий члена Совета

1. Полномочия члена Совета прекращаются в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, в случае:

- а) подачи им заявления о выходе из состава Совета;
- б) неспособности его по состоянию здоровья или других причин участвовать в работе Совета;

в) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

г) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

д) грубого нарушения Кодекса этики членов Совета;

е) регулярного отсутствия на заседаниях Совета.

2. Полномочия члена Совета приостанавливаются в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, в случае:

а) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

б) назначения ему административного наказания в виде административного ареста.

Порядок и процедура прекращения или приостановления полномочий члена Совета

1. Вопрос о прекращении или приостановлении полномочий члена Совета рассматривается Советом по представлению председателя Совета или по личному заявлению члена Совета. О внесенном представлении и поступлении личного заявления извещаются члены Совета.

2. Представление председателя Совета или заявление рассматривается Советом на ближайшем заседании.

3. Вопрос о прекращении или приостановлении полномочий члена Совета, как правило, рассматривается на заседании Совета с участием члена Совета, в отношении которого внесено представление. Отсутствие на заседании Совета без уважительной причины члена Совета, в отношении которого внесено представление, не является препятствием для рассмотрения данного вопроса Советом.

4. Представление или заявление на заседании Совета зачитывает председатель Совета.

5. Члену Совета, в отношении которого вынесено представление, может быть предоставлено слово для выступления и ответов на вопросы членов Совета.

6. По окончании ответов на вопросы перед голосованием могут выступать члены Совета.

7. Решение Совета о прекращении или приостановлении полномочий члена Совета принимается по усмотрению Совета открытым (тайным) голосованием, если соответствующее решение будет принято большинством голосов от общего числа членов Совета.

8. Решение Совета о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Совета, присутствующих на заседании, с учетом соблюдения кворума.

9. Решения Совета о прекращении или приостановлении полномочий члена Совета оформляются протоколом.

VI. Порядок утверждения новых членов Совета

Порядок утверждения новых членов Совета

1. Кандидатуры новых членов Совета рассматриваются на заседаниях Совета по предложениям, внесенным членами Совета, общественными объединениями и другими организациями, руководством Управления. Для рассмотрения кандидатуры нового члена Совета предоставляются не менее трех рекомендаций действующих членов Совета.

2. Решение Совета об утверждении новых членов Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Совета, присутствующих на заседании, с учетом соблюдения кворума.

VII. Формы работы и решения Совета

Основные формы работы Совета

1. Основными формами работы Совета являются заседания Совета.

2. В целях реализации возложенных на него функций Совет вправе:

а) проводить слушания по вопросам, относящимся к деятельности Управления;

б) направлять запросы Совета в Федеральную службу судебных приставов.

В период между заседаниями Совета запросы от имени Совета направляет председатель Совета.

Решения Совета

Решения Совета, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер.

Поддержка Советом гражданских инициатив

1. Совет осуществляет сбор и обработку информации об инициативах жителей Москвы и общественных объединений, направленных на реализацию государственной политики в сфере принудительного исполнения судебных актов и актов других органов, предусмотренных федеральным законом об исполнительном производстве, обеспечения установленного порядка деятельности судов, а также в целях осуществления общественного контроля за деятельностью Управления.

2. Совет доводит до сведения жителей Москвы информацию об инициативах, указанных в части 1 настоящей статьи.

